

幼保連携型認定こども園 本宮のもり幼保園

施設関係者評価報告書

アンケートの集計結果は別紙の通りです。

<http://hongu.ed.jp/>

回答率は、60%

全体的におおむね満足という回答をいただいておりますが、解決しなければならない課題も多くいただきました。

また、

重要事項説明に際し、詳細に説明する必要があるようです。

自己評価について

評価項目について、おおむね良好です。

担当項目でないものは、低い値になっていますが、全体として情報共有して皆ができるようになることが望ましいと感じています。

2. 本宮のもり幼保園の満足度についてうかがいました。

%

| | 1 満 足 | 2 い ど え ち ば ら 満 か 足 と | 3 い ど え ち ば ら 不 か 満 と | 4 不 満 | 無 回 答 |
|--|-------------|---|---|-------------|-------------|
| (1) 保育・教育の内容や経費などについての入園時の説明には満足していますか | 53 | 37 | 5 | 0 | 5 |
| (2) 園舎や保育室、園庭など、施設・設備に満足していますか | 61 | 30 | 7 | 0 | 2 |
| (3) 園でのお子さんの遊びに満足していますか | 70 | 28 | 0 | 0 | 2 |
| (4) 園での生活の中での友達との関係など、お子さんの人と関わる力の育ちに満足していますか | 70 | 25 | 0 | 0 | 5 |
| (5) お子さんへの食事やおやつに満足していますか | 65 | 23 | 7 | 0 | 5 |
| (6) 睡眠・排泄・衣服の着脱など、お子さんの生活面での配慮に満足していますか | 72 | 16 | 5 | 5 | 2 |
| (7) 健診・健康状態の日常的な確認など、お子さんの健康管理のあり方に満足していますか | 67 | 26 | 5 | 0 | 2 |
| (8) お子さんが園でケガをしたり、病気になったりした場合の、園の対処の仕方に満足していますか | 67 | 24 | 7 | 0 | 2 |
| (9) 施設・設備や生活場面での衛生管理のあり方に満足していますか | 65 | 26 | 7 | 0 | 2 |
| (10) 災害・不審者侵入時の対応などの安全管理のあり方に満足していますか | 51 | 37 | 5 | 0 | 7 |
| (11) お子さんや保護者への職員の姿勢や言動に満足していますか | 63 | 30 | 5 | 0 | 2 |
| <p>その他、ご意見、ご要望</p> <ul style="list-style-type: none"> ・小学校では日々の連絡や不審者情報などは、希望者のみですがいっせいメールの連絡網がまわってきます。何かあった時、すぐに情報がほしいので、そういう形もありますのでご検討してみたいかがですか？ (回答) 以前、希望をとったことがあり、その時は希望の方が僅かで実行できませんでした。また前向きに検討していきたいと思います。ありがとうございます。 ・おやつはあまり甘くなく、素朴なおやつが多いと嬉しいです。 (回答) 市の栄養士や園の調理員と相談しながら取り組んでいきたいと思います。 ・土曜の保育をさせたいのですが、一部の職員ですが「何時に迎えに来る?」「午前中まで?」など聞かれ、こちらとしては少し預けにくい…もっと受け入れOKですよみたいな対応されたほうがいいです!! (回答) 食事、午睡、おやつへの対応がある為、時間等、伺っておりますが、不快な思い、失礼な印象を与えてしまいまして申し訳ございませんでした。職員の対応を徹底してまいります。 | | | | | |

・子供の寝つきが悪くて困っていると話したら「お母さんの愛情が足りないんじゃないの?」と言われたときは、ものすごくショックで心にグサツとその言葉が胸にささりました。

(回答)大変申し訳ございませんでした。

母親として最も言われたくない、ずっと心に残っていくかもしれない一言、本当に申し訳なく反省の思いです。職員の対応を徹底してまいります。

・バスでの登園をしているときは、インフルエンザなどの流行が把握しにくいので、連絡帳やバス担当の先生から早めに連絡がほしいです。

(回答)了解しました。連絡帳への記入を徹底いたします。

・とても満足しています。

(回答)ありがとうございます。子どもさん達がよりよい園生活をしていけるよう、職員一同、今後とも努めてまいります。

・いつも登園も降園も他のお子さんたちとは時間がずれるので、我が子がお友だちとどんなふうに見えるのか、日常的にはわかりづらく少し気になります。もう少し園でも様子を知ることができるといいのですが。

(回答)保育体験事業等、園での様子をお知らせできるような方法を考えていく方向でありますので、もうしばらくお待ちください。

・休日保育をするとうたっているのなら拒否なく受け入れてほしい。職員の配置の都合を話されても困る。

(回答)職員の不適切な対応は申し訳ございませんでした。

休日保育は引き続き対応していきますので、保育をご希望の方は遠慮なくお申し出ください。また、職員の対応を徹底してまいります。

・いつもありがとうございます。先生方に毎日、子供の様子を話してもらい、そしていろいろアドバイスももらえ、助かっています。夕方17時すぎに迎えにいくと、子供が1人で部屋に寝ている事があります。やはり親としては1人で別室にいるというのは心配なのでできるだけみんなと一緒に先生の目の届くところにおいてほしいと思います。本宮さんには本当にいれてよかったと夫婦で話しております。これからもよろしくお願いします。

(回答)申し訳ございませんでした。

大事なお子さんをひとりで寝かせておくことは極力ないように、職員間で連携をとっておりますが、まだまだ配慮が足りなかったです。今後、怠ることのないよう、安心・安全を徹底してまいります。

%

| 提出率—60% | ①はい | ②どちらともいえない | ③いいえ | ④無回答 | ① | ② | ③ | ④ |
|---|-----|------------|------|------|-----|----|----|----|
| 1. 献立表や写真表示で、毎日の食事の内容が分かるようになっていませんか | | | | | 100 | 0 | 0 | 0 |
| 2. 食事(給食)・おやつなどのメニューは、お子さんの状態に配慮された工夫がありますか | | | | | 84 | 9 | 2 | 5 |
| 3. お子さんの食事(給食)・おやつの食べ具合は、必要に応じて連絡されていますか | | | | | 86 | 12 | 2 | 0 |
| 4. アレルギーの対応について説明を受けましたか | | | | | 47 | 25 | 21 | 7 |
| 5. お子さんの成長に大切な社会体験や自然体験などの体験ができるような取り組みをしていますか | | | | | 93 | 5 | 0 | 2 |
| 6. 保護者の急な残業などであらかじめ取り決めた利用時間を変更する必要がある場合、柔軟に対応してくれますか | | | | | 79 | 19 | 0 | 2 |
| 7. 保育中の発熱やケガなどの処置、保護者への連絡など、体調変化への対応は十分ですか | | | | | 95 | 5 | 0 | 0 |
| 8. 安全対策が十分取られていると思いますか | | | | | 79 | 16 | 5 | 0 |
| 9. 行事を行う際に、保護者が参加しやすいような日程の配慮は十分ですか | | | | | 74 | 21 | 5 | 0 |
| 10. 登園時に、お子さんの様子についての把握・確認がありますか | | | | | 79 | 19 | 0 | 2 |
| 11. 園だよりやその他の方法で、教育・保育内容や日々のお子さんの様子や気持ちを知ることができますか | | | | | 95 | 5 | 0 | 0 |
| 12. 園や家庭でのお子さんの様子について、日常的に担任など職員と情報交換がなされていますか(送迎時の会話、連絡帳など) | | | | | 93 | 7 | 0 | 0 |
| 13. お子さんの気持ちや様子・子育てなどについて職員一人ひとりと話したり相談する事ができますか | | | | | 84 | 16 | 0 | 0 |
| 14. 保護者が大切に考えている事について、職員は話を聞く姿勢がありますか | | | | | 84 | 16 | 0 | 0 |
| 15. お子さんの発達に合わせた豊かな感性を育む活動・遊びなどが行われていますか | | | | | 95 | 5 | 0 | 0 |
| 16. お子さんの発育や意欲を促すような遊具・玩具が十分に用意されていますか | | | | | 86 | 14 | 0 | 0 |
| 17. お子さんの発育や意欲を促すような図書・絵本があることを知っていますか | | | | | 79 | 12 | 7 | 2 |
| 18. 集団生活を通し、社会性やルールを守る態度を育てようとしていますか | | | | | 88 | 12 | 0 | 0 |
| 19. 園の行事は子どもにとって楽しいものであり、子どもの成長に役立っていると思いますか | | | | | 100 | 0 | 0 | 0 |
| 20. あいさつや自分のことは自分でするなど、基本的な生活習慣が身に付くように指導していますか | | | | | 96 | 2 | 0 | 2 |
| 21. 保育参観や保護者会は有意義なものとなっていますか | | | | | 77 | 18 | 0 | 5 |
| 22. 施設内で感染症(インフルエンザ、風疹、とびひ、おたふく風邪など)が発生した際には、必要に応じてその状況について連絡がありますか | | | | | 63 | 23 | 14 | 0 |
| 23. 災害、不審者侵入時など、お子さんの安全に関わる事態が発生した際には、必要に応じてその状況について連絡が届くようになっていますか | | | | | 58 | 25 | 7 | 10 |
| 24. 園は地域と協力して交通安全、地震、火災、防犯などについて安全を高める努力をしていますか | | | | | 79 | 19 | 2 | 0 |
| 25. 行事などを通して、地域住民との交流を図っていると思いますか | | | | | 88 | 12 | 0 | 0 |
| 26. 職員はあなたや子どもに関するプライバシー(秘密)を守っていますか | | | | | 79 | 21 | 0 | 0 |
| 27. お子さんが生活するところは落ち着いて過ごせる雰囲気ですか | | | | | 86 | 12 | 0 | 2 |
| 28. お子さんは登園するのを楽しみにしていますか | | | | | 74 | 21 | 0 | 5 |
| 29. 園生活全体を通して、お子さんは楽しく過ごせていると思いますか | | | | | 95 | 3 | 0 | 2 |
| 30. 園生活全体を通して、お子さんは心地よく過ごせていると思いますか | | | | | 93 | 7 | 0 | 0 |

| | ①はい | ②どちらともいえない | ③いいえ | ④無回答 |
|---|-----|------------|------|------|
| 31. 園生活全体を通して、お子さんは大切にされていると思いますか | 93 | 7 | 0 | 0 |
| 32. 担任など職員はお子さんの良い所や個性を認めていますか | 93 | 5 | 0 | 2 |
| 33. 園での苦情窓口を知っていますか | 44 | 19 | 37 | 0 |
| 34. 困ったことや気になることがあった時、園に気軽に尋ねたり相談したりできますか | 81 | 12 | 7 | 0 |
| 35. 園は、要望や不満などに、きちんと対応していますか | 72 | 28 | 0 | 0 |
| 36. 要望や不満があったとき、第三者委員(外部の苦情解決相談員)などにも相談できることを知っていますか | 28 | 12 | 60 | 0 |
| 37. 園運営の基本的な考え方(理念・方針)を知っていますか | 56 | 26 | 18 | 0 |
| 【37. に「はい」と答えた方】38. 園運営の基本的な考え方(理念・方針)には納得していますか | 100 | 0 | 0 | 0 |
| 【37. に「はい」と答えた方】39. 日頃の保育サービスは、職員の行動などから、園運営の基本的な考え方(理念・方針)と一致していますか | 92 | 4 | 4 | 0 |
| 40. 入園に際し、園から受けた説明は、分かりやすかったですか | 70 | 19 | 4 | 7 |
| 41. 入園に際し、保育・教育に係る経費、プライバシーポリシーなどの個人情報の保護や開示について、説明がありましたか | 63 | 18 | 14 | 5 |
| 42. あなたは入園の前に施設を見学しましたか | 82 | 2 | 14 | 2 |
| 【42. に「はい」と答えた方】43. 問い合わせまたは見学の際、快く対応してくれましたか | 97 | 3 | 0 | 0 |
| 44. この施設は、幼児教育や預かり保育などの幼稚園機能、生活の場として特性を活かした教育や細やかな養護を行う保育所機能、それぞれの長所が共に活かされた施設だと思いますか | 86 | 7 | 2 | 5 |

自己評価集計（以上児）

| 仕 事 | | 職員評価 (%) |
|-----------------|-----------------------------|-------------|
| 登園前の準備 | 1 身だしなみのチェックができる | 100 |
| | 2 部屋・廊下・園庭の点検ができる | 100 |
| | 3 早番の子どもについての引き継ぎを受けることができる | 100 |
| 登園時の対応 | 1 朝のあいさつができる | 100 |
| | 2 朝の健康観察ができる | 100 |
| | 3 遊びの援助ができる | 100 |
| 当番活動の働きかけ | 1 お茶とコップを配るよう依頼することができる | 100 |
| 排泄の援助 | 1 排泄の援助ができる | 100 |
| | 2 マナーの指導ができる | 100 |
| | 3 排泄後のトイレの点検ができる | 100 |
| 集会の働きかけ | 1 集会活動における援助ができる | 100 |
| クラス別活動の働 きかけ | 1 課題・年齢別活動の準備ができる | 100 |
| | 2 活動計画に基づいた活動（遊び）の援助ができる | 100 |
| 食事の 援助 | 1 当番の子どもが準備するための援助ができる | 100 |
| | 2 配膳の援助ができる | 100 |
| | 3 食事の援助ができる | 100 |
| | 4 食事のマナーの指導ができる | 100 |
| | 5 食後の歯磨き・口・手洗いの援助ができる | 100 |
| | 6 そうじの援助ができる | 66 |
| 午睡の 援助 | 1 午睡の準備ができる | 100 |
| | 2 午睡の見守りができる | 100 |
| | 3 午睡後の片付けの援助ができる | 100 |
| 降園準備の援助 | 1 降園準備の援助と確認ができる | 100 |
| 降園時の 対応 | 1 保護者への伝達ができる | 100 |
| | 2 降園時の挨拶ができる | 100 |
| | 3 クラス担任間での伝達ができる | 100 |
| | 4 遅番への引き継ぎができる | 100 |
| 保育環境 の準備 | 1 部屋・トイレのそうじ及びゴミ収集ができる | 100 |
| | 2 遊びの環境整備ができる | 100 |
| 降園後の確認 | 1 部屋の戸締り・点検ができる | 100 |

自己評価集計（定型業務以外）

| 業務 | 課業 | | 職員評価 (%) |
|--------------------------|----------------|----------------------------|-------------|
| 当番業務 | 早番の仕事 | 1 伝達事項の確認ができる | 100 |
| | | 2 朝の挨拶、受け入れができる | 88 |
| | | 3 電話の対応ができる | 88 |
| | | 4 自由遊びに対する援助ができる | 88 |
| | | 5 各クラス担任への引き継ぎができる | 88 |
| | 遅番の仕事 | 1 クラス担任から引き継ぎができる | 88 |
| | | 2 降園時の対応ができる | 100 |
| | | 3 帰りの挨拶ができる | 88 |
| 4 自由遊びに対する援助ができる | | 100 | |
| 職場の 環境整備 | 園庭準備 | 1 水やり、拭き掃除、遊具の設定ができる | 100 |
| 衛生管理 | 衛生の保持 (日) | 1 歯ブラシ及びコップの管理ができる | 55 |
| | | 2 おもちゃの消毒ができる | 55 |
| | " (週) | 1 砂場の消毒ができる????? | 22 |
| 健康管理 | 発達状態の 把握 | 1 身長・体重の測定、記入 | 100 |
| 食育の推進 | 食育の実施 | 1 食育計画の立案ができる | 71 |
| | | 2 食育計画の実施ができる | 57 |
| | | 3 食育計画の評価、記入ができる | 85 |
| 保護者支援 | 保護者への 啓発 | 1 園だよりの作成、配布ができる | 88 |
| | | 2 連絡帳に成長の記録を記入することができる | 100 |
| | | 3 行事のお知らせを作成、配布することができる | 100 |
| 労務・総務 | 管理業務 | 1 早番、遅番表を作成することができる | 100 |
| | | 2 園の備品管理ができる | 100 |
| | | 3 図書の発注、変更、確認、配布ができる | 100 |
| 発刊物及び 行事の企画 ・立案・進行 | 企画・立案・ 進行業務 | 1 行事の企画、立案ができる | 100 |
| | 制作物の作成 | 1 装飾物の作成ができる | 100 |
| 危機管理 | 防災対策 | 1 避難訓練の実施、記入ができる | 100 |
| | 安全対策 | 1 施設、設備の安全点検チェック表の記入ができる | 100 |
| | 職員への啓発 | 1 消防訓練の意義の周知、徹底を促すことができる | 100 |
| | | 2 SIDSの知識、対応の徹底を促すことができる | 100 |
| | | 3 ヒヤリ・ハット活動の周知、徹底を促すことができる | 100 |
| | 事故や災害への 対応 | 1 事故に対する対応ができる | 55 |
| | | 2 再発防止策の立案ができる | 77 |
| 3 保護者への対応ができる | | 88 | |

自己評価集計（定型業務以外）

| 業務 | 課業 | | 職員評価 (%) |
|----------------|-----------------|---------------------------------------|-------------|
| | 安全対策 | 1 交通訓練の実施、記入ができる | 88 |
| | | 2 不審者対応訓練の実施、記入ができる | 77 |
| | | 3 害虫駆除の依頼ができる | 33 |
| プライバシー の保護 | プライバシー 情報の管理 | 1 各許可書の収集、保管、管理ができる | 55 |
| | | 2 緊急災害時引き渡し責任者一覧カードの収集、保管、管理ができる | 55 |
| | | 3 児童連絡簿の情報管理、保管ができる | 55 |
| | | 4 経過記録の情報管理、保管ができる | 77 |
| | | 5 個人情報の保護ができる | 100 |
| 健康管理 | 発達状態の把握 | 1 各種健診・検査の実施、記入ができる | 88 |
| | 子ども、保護者への啓発 | 1 流行している病気に関する情報や予防、対応について伝えている | 88 |
| 子育て支援 | 一時保育 | 1 一時保育の受け入れができる | 85 |
| | | 2 保護者からの相談対応ができる | 85 |
| | 虐待の対応 | 1 虐待の早期発見ができる | 85 |
| | | 2 上司への報告ができる | 71 |
| | | 3 虐待への対応についての理解ができる | 85 |
| 危機管理 | 苦情対応 | 1 苦情対応ができる | 57 |
| | | 2 苦情受付・経過記録書を記入することができる | 71 |
| 地域の住民や関係機関との連携 | 実習生の受け入れの対応 | 1 実習生の受け入れの意義や方針の理解ができる | 100 |
| | | 2 実習中の指導ができる | 85 |
| 行事の企画・立案・進行 | 進行業務 | 1 園行事の実施計画の作成及び準備ができる | 88 |
| | | 2 園行事の進行ができる | 85 |
| 保育計画 | 個別配慮児 保育の対応 | 1 個別配慮児の特性に合わせた、保育計画の立案ができる | 88 |
| | | 2 障害のない子どもの個別配慮児への関わり方を伝えることができる | 77 |
| | | 3 障害のない子どもも個別配慮児も互いの良さを感じ取れるような援助ができる | 88 |
| | | 4 個別配慮児保育について園全体で定期的な話し合いができる | 77 |
| | | 5 個別配慮児保育に関する研修へ参加することができる | 88 |
| | | 6 療育、医療機関との連携ができる | 33 |
| | | 7 保護者に適切な情報の提供ができる | 77 |
| | | 8 個別配慮児の保護者への支援ができる | 88 |
| | 指導計画 J | 1 月間指導計画、行事予定表を作成することができる | 50 |
| | | 2 デイリーの作成をすることができる | 0 |
| | | 3 保育要録を作成することができる | 50 |
| | 指導計画 L・S | 1 保育課程の見直し、作成ができる | 100 |
| | | 2 年間指導計画を作成することができる | 100 |

自己評価集計（定型業務以外）

| 業務 | 課業 | | 職員評価 (%) |
|---------------|-------------|-------------------------|-------------|
| | | 3 年間行事予定表を作成することができる | 100 |
| | | 4 食育年間計画を作成することができる | 100 |
| | 発達過程の 把握 | 1 経過記録を記入することができる | 100 |
| | | 2 児童票発達経過を記入することができる | 100 |
| 専門職として の職務 | 研修の参加 | 1 研修内容の共通理解をはかる場の提供ができる | 55 |

自己評価集計（未満児）

| 仕 事 | | 職員評価 (%) |
|-----------------|-------------------------------|-------------|
| 登園前の準備 | 1 身だしなみのチェックができる | 100 |
| | 2 部屋・廊下・園庭の点検ができる | 100 |
| | 3 早番の子どもについての引き継ぎを受けられることができる | 100 |
| 登園時の対応 | 1 朝のあいさつができる | 100 |
| | 2 朝の健康観察ができる | 100 |
| | 3 遊びの援助ができる | 100 |
| 当番活動の働きかけ | 1 お茶とコップを配るよう依頼することができる | 100 |
| 排泄の援助 | 1 排泄の援助ができる | 100 |
| | 2 マナーの指導ができる | 100 |
| | 3 排泄後のトイレの点検ができる | 100 |
| 集会の働きかけ | 1 集会活動における援助ができる | 100 |
| クラス別活動の働 きかけ | 1 課題・年齢別活動の準備ができる | 100 |
| | 2 活動計画に基づいた活動（遊び）の援助ができる | 100 |
| 食事の援助 | 1 当番の子どもが準備するための援助ができる | 100 |
| | 2 配膳の援助ができる | 100 |
| | 3 食事の援助ができる | 100 |
| | 4 食事のマナーの指導ができる | 100 |
| | 5 食後の歯磨き・口・手洗いの援助ができる | 100 |
| | 6 そうじの援助ができる | 66 |
| 午睡の援助 | 1 午睡の準備ができる | 100 |
| | 2 午睡の見守りができる | 100 |
| | 3 午睡後の片付けの援助ができる | 100 |
| 降園準備の援助 | 1 降園準備の援助と確認ができる | 100 |
| 降園時の対応 | 1 保護者への伝達ができる | 100 |
| | 2 降園時の挨拶ができる | 100 |
| | 3 クラス担任間での伝達ができる | 100 |
| | 4 遅番への引き継ぎができる | 100 |
| 保育環境 の準備 | 1 部屋・トイレのそうじ及びゴミ収集ができる | 100 |
| | 2 遊びの環境整備ができる | 100 |
| 降園後の確認 | 1 部屋の戸締り・点検ができる | 100 |