

幼保連携型認定こども園本宮のもり幼保園

施設関係者評価報告書

アンケートの集計結果は別紙の通りです。

<http://hongu.ed.jp/>

回答率は、82%

全体的におおむね満足という回答をいただいておりますが、

解決しなければならない課題も多くいただきました。

また、

重要事項説明に際し、詳細に説明する必要があるようです。

自己評価について

評価項目について、おおむね良好です。

担当項目でないものは、低い値になっていますが、全体として情報共有して

皆ができるようになることが望ましいと感じています。

提出率—82%	①はい	②どちらともいえない	③いいえ	④無回答	%
1 . 献立表や写真表示で、毎日の食事の内容が分かるようになってますか	91	7	0	2	
2 . 食事(給食)・おやつなどのメニューは、お子さんの状態に配慮された工夫がありますか	83	15	0	2	
3 . お子さんの食事(給食)・おやつを食べ具合は、必要に応じて連絡されていますか	87	9	2	2	
4 . アレルギーの対応について説明を受けましたか	65	22	9	4	
5 . お子さんの成長に大切な社会体験や自然体験などの体験ができるような取り組みをしていますか	91	7	0	2	
6 . 保護者の急な残業などであらかじめ取り決めた利用時間を変更する必要がある場合、柔軟に対応してくれますか	85	11	2	2	
7 . 保育中の発熱やケガなどの処置、保護者への連絡など、体調変化への対応は十分ですか	92	4	2	2	
8 . 安全対策が十分取られていると思いますか	74	20	2	4	
9 . 行事を行う際に、保護者が参加しやすいような日程の配慮は十分ですか	72	15	11	2	
10. 登園時に、お子さんの様子についての把握・確認がありますか	74	22	2	2	
11. 園だよりやその他の方法で、教育・保育内容や日々のお子さんの様子や気持ちを知ることができますか	89	7	0	4	
12. 園や家庭でのお子さんの様子について、日常的に担任など職員と情報交換がなされていますか(送迎時の会話、連絡帳など)	87	9	0	4	
13. お子さんの気持ちや様子・子育てなどについて職員一人ひとりと話したり相談する事ができますか	67	20	11	2	
14. 保護者が大切に考えている事について、職員は話を聞く姿勢がありますか	76	18	2	4	
15. お子さんの発達に合わせた豊かな感性を育む活動・遊びなどが行われていますか	89	7	2	2	
16. お子さんの発育や意欲を促すような遊具・玩具が十分に用意されていますか	81	17	0	2	
17. お子さんの発育や意欲を促すような図書・絵本があることを知っていますか	78	11	9	2	
18. 集団生活を通し、社会性やルールを守る態度を育てようとしていますか	94	4	0	2	
19. 園の行事は子どもにとって楽しいものであり、子どもの成長に役立っていると思いますか	96	2	0	2	
20. あいさつや自分のことは自分でするなど、基本的な生活習慣が身に付くように指導していますか	89	9	0	2	
21. 保育参観や保護者会は有意義なものとなっていますか	74	22	2	2	
22. 施設内で感染症(インフルエンザ、風疹、とびひ、おたふく風邪など)が発生した際には、必要に応じてその状況について連絡がありますか	57	28	11	4	
23. 災害、不審者侵入時など、お子さんの安全に関わる事態が発生した際には、必要に応じてその状況について連絡が届くようになってますか	63	33	2	2	
24. 園は地域と協力して交通安全、地震、火災、防犯などについて安全を高める努力をしていますか	72	22	0	6	
25. 行事などを通して、地域住民との交流を図っていると思いますか	87	9	2	2	
26. 職員はあなたや子どもに関するプライバシー(秘密)を守っていますか	78	18	2	2	
27. お子さんが生活するところは落ち着いて過ごせる雰囲気ですか	89	9	0	2	
28. お子さんは登園するのを楽しみにしていますか	83	9	6	2	
29. 園生活全体を通して、お子さんは楽しく過ごせていると思いますか	91	7	0	2	
30. 園生活全体を通して、お子さんは心地よく過ごせていると思いますか	89	9	0	2	
31. 園生活全体を通して、お子さんは大切にされていると思いますか	89	9	0	2	
32. 担任など職員はお子さんの良い所や個性を認めていますか	98	0	0	2	
33. 園での苦情窓口を知っていますか	57	11	30	2	
34. 困ったことや気になることがあった時、園に気軽に尋ねたり相談したりできますか	79	15	4	2	
35. 園は、要望や不満などに、きちんと対応していますか	68	28	0	4	
36. 要望や不満があったとき、第三者委員(外部の苦情解決相談員)などにも相談できることを知っていますか	46	11	41	2	
37. 園運営の基本的な考え方(理念・方針)を知っていますか	72	15	11	2	
【37. に「はい」と答えた方】38. 園運営の基本的な考え方(理念・方針)には納得していますか	100	0	0		
【37. に「はい」と答えた方】39. 日頃の保育サービスは、職員の行動などから、園運営の基本的な考え方(理念・方針)と一致していますか	94	6	0		
40. 入園に際し、園から受けた説明は、分かりやすかったですか	74	15	4	7	
41. 入園に際し、保育・教育に係る経費、プライバシーポリシーなどの個人情報の保護や開示について、説明がありましたか	76	18	2	4	
42. あなたは入園の前に施設を見学しましたか	85	4	9	2	
【42. に「はい」と答えた方】43. 問い合わせまたは見学の際、快く対応してくれましたか	100	0	0		
44. この施設は、幼児教育や預かり保育などの幼稚園機能、生活の場として特性を活かした教育や細やかな養育を行う保育所機能、それぞれの長所が共に活かされた施設だと思えますか	94	4	0	2	

2. 本宮のもり幼保園の満足度についてうかがいました。

%

	1 満 足	2 い ど え ち ば ら 満 か 足 と	3 い ど え ち ば ら 不 か 満 と	4 不 満	無 回 答
(1) 保育・教育の内容や経費などについての入園時の説明には満足していますか	52	33	9	4	2
(2) 園舎や保育室、園庭など、施設・設備に満足していますか	67	22	7	2	2
(3) 園でのお子さんの遊びに満足していますか	89	7	2	0	2
(4) 園での生活の中での友達との関係など、お子さんの人と関わる力の育ちに満足していますか	85	13	0	0	2
(5) お子さんへの食事やおやつに満足していますか	78	7	11	2	2
(6) 睡眠・排泄・衣服の着脱など、お子さんの生活面での配慮に満足していますか	74	20	4	0	2
(7) 健診・健康状態の日常的な確認など、お子さんの健康管理のあり方に満足していますか	81	15	2	0	2
(8) お子さんが園でケガをしたり、病気になったりした場合の、園の対処の仕方に満足していますか	76	16	4	2	2
(9) 施設・設備や生活場面での衛生管理のあり方に満足していますか	66	28	2	2	2
(10) 災害・不審者侵入時の対応などの安全管理のあり方に満足していますか	66	30	2	0	2
(11) お子さんや保護者への職員の姿勢や言動に満足していますか	61	26	9	2	2
<p>その他、ご意見、ご要望</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎日丁寧に見てくださり本当に助かり安心して通園させる事ができています。連絡帳もとても具体的に書いてあるので園の様子がわかりやすいです。いつもありがとうございます。 (回答)ありがとうございます。当園の理念に掲げているように、お子さん達が安定した生活ができるよう、お子さん達の最善の利益を尊重していけるよう、今後とも邁進してまいります。 ・毎日子ども達の為に本当にありがとうございます。心から感謝しています。これからもよろしく願います。 (回答)ありがとうございます。当園の掲げる方針、目標を常に念頭に置きながら、毎日、お子さん達と真剣に向き合っております。ますます気を引き締めて保育に取り組まねばという気持ちにさせて頂くお言葉をありがとうございます。今後ともよろしく願いたします。 ・自分より先生が気にかけてくれたり、服を変えてくれたり、大切にしてもらっているなど感じます。ほにゅうピンが苦手でしたが、先生たちのおかげで少しずつ量が増えたりのめるようになって感謝 					

しています。安心してあずけられます。いつもありがとうございます。

(回答)ありがとうございます。お子さん達の成長が見られると私共もお家の方と同じように嬉しく感じます。お子さんがお家の方と離れて過ごす時間を、お家にいるのと変わらず快適に感じてもらえるよう工夫を重ねながら、今後とも柔軟に対応してまいりたいと存じます。

- ・夏のプールで子どもたちが下着で上半身裸で遊んでいるのにびっくりしました。女の子だと恥ずかしいと思う子もいるだろうし、水着を着用させた方がいいと思います。

(回答)ご指摘ありがとうございます。不快な思いを抱かせてしまいましたこと配慮に欠けておりました。新年度は、年少クラスからは水着を用意して頂く方向でおりますが、詳細は改めてご連絡致します。

- ・一部の職員の話し方がきつくてへこむことがあります。

(回答)ご指摘ありがとうございます。職員の対応を徹底してまいります。

- ・入園式の時に先に説明をすると思うのですが、子どもと一緒にだと聞こえないので、子どもたちは部屋で待機させた方がいいと思います。

(回答)基本的には各クラスで待機という姿勢でおりますが、小さいお子さんの場合、お家の方と離れるのが嫌で泣くケースが見られ、無理に引き離すのも考えもの…これにつきましてはベストな方法を協議させていただきます。

- ・非常に満足しており、特段要望等はございません。

(回答)ありがとうございます。お子さん達がより充実した園生活を送っていけるよう、職員一同、今後とも努めてまいります。

- ・エプロンタオルを水洗いしてほしい。夏場は異臭がして衛生的ではない。

(回答)ご指摘ありがとうございます。汚れがひどい場合、水洗いはしておりますが、付着食品によっては水洗いだけでは異臭を防げないことも多々あります。エプロンタオルについて、他にもご意見を頂いておりますので、今後どうしていくか、アンケートをとる予定です。

- ・親が出る行事は1か月前に言ってほしい。

(回答)なるべく早めにお知らせする姿勢でおりますが、今後もより早くご連絡できるよう、努めてまいります。

- ・入園時、年少からの制服などの金額の説明がなかったのでいくらかかるかわからない。

(回答)年度始めまたは入園時に、重要事項説明書と共に利用料表もお渡ししており、そちらに制服代等の記載がございます。ご不明の場合は、担任または事務室へどうぞ。

・夏の虫さされがすごいです。玄関も蚊がたくさんで困りました。なにか対策があれば…と思います。

(回答) 毎年、虫除け対策はしておりますが、自然の多いところですので、やはり、完全に防ぐことはできません。園としても、有効な対策を皆様と一緒に考えてまいりたいと思います。

・体を動かす時間を増やしてほしい。

(回答) 毎日、各クラスごとに体を動かす時間をとっております。年齢が上がるにつれて運動時間も増えていきますが、新年度はより意識しながら保育を行ってまいります。

・園の温度や湿度の管理が子どもに合っているので園に通っている間はずせをひきにくいように感じます。ありがとうございます。家では全部の部屋の温度がバラバラなので休みが長いと鼻水が出たりします。食事でも家では甘えて少量しか食べないので助かっています。

(回答) ありがとうございます。毎日の園内の状態は基本的に変わらないので、快適に過ごせているのではないのでしょうか。加えて、感染症等、園内で流行しないよう気を付けております。お食事について、他のお子さんにつられて完食！という場合が多々あります。仲間で頂くことの楽しさを味わえるのも園ならではのです。園生活のメリットを感じて頂けて、私共も大変嬉しく思います。

・いつもありがとうございます。

(回答) こちらこそ、ご協力頂きまして誠にありがとうございます。

・懇談など先生とお話する時間があるとうれしいです。時々、育児に対して孤独や不安を感じることがありますが、家族にもあまり話せません。今現在、大きな問題があるわけではありませんが、年に1、2回ぐらいそういった機会があるといいなと思います。

(回答) 行事の時、特に親子サロンは、職員と懇談できる絶好の場でもあります。ご活用頂くことをお勧めします。また、ご希望の懇談会につきましては、新年度より行うべく協議中でございます。決定次第、ご連絡いたします。

・子供がオシッコを漏らした時にパンツをそのまま袋に入れている時があった。→臭いが染み込んで洗っても臭いがとれない。洗ってほしい。

(回答) ご指摘ありがとうございます。洗濯または水洗いをするよう心掛けております。降園間際等、時間によってはできない場合もありますが、今後また気を付けていきたいと存じます。

・靴下を他の子が履いてなくなる時がある。→管理が不十分ではないか？

(回答) 個人の棚、ケース等用意しており、お子さんそれぞれのところから出し入れするよう注意しておりますが、今後さらに注意してまいります。保護者の方には、お名前のご記入を必ずお願い致します。

・1日1日子供が保育園で何をしているのかよく分からない。

(回答) 年齢が高くなるにつれて、連絡帳も園からのお知らせ中心で記入されるようになります。上手にお話もできるようになっていく年少からのお子さんには、毎日の園での様子を直接、聴いてみるのはいかがでしょうか。親子のコミュニケーションも深まります。

- ・役員会では話し合う内容がまとめられておらず、時間がかかった。

(回答) ご指摘ありがとうございます。役員会では、議題に沿って話し合われますが、まとまらない、時間がかかるといったことは、内容によっては大いにあり得ます。会をスムーズに進行させる為に、まとめ役の議長さんを盛り立てながら、建設的なご意見を頂けるとありがたいです。よろしくお願い致します。

- ・娘から聞いています、おやつが、おせんべい、チーズのセット、ヨーグルトとウエハースなど、既製品の物が多いように思います。もう少し「手作り」のおやつを取り入れて頂きたいナ…と感じています。忙しいと思いますが、どうぞお願いいたします。

(回答) 早速3月から、少しずつですが、手作りおやつが増えていく予定です。貴重なご意見をありがとうございました。

- ・先生方、本当に皆、心から子供達と向き合っている様に感じ感謝してます!! 子供も、園での生活が楽しいのか、色々とその日の事話をしてくれ安心してます。ただ…たまに先生の気分なのでしょうか…少し「怖いナ」と思う先生がいらしたり、目を合わせて“あいさつ”をしてくれない先生もいらしたりして、「あれっ?」と思う事もあります。そういう時は少しこちらも寂しい気分になったりします…。

(回答) ありがとうございます。保育技術、保護者の方への応対等、基本的なことを含め、研修を重ねる等、精進しておりますが、まだまだと深く反省し、徹底してまいります。

- ・新しく来た先生だからといって、「あいさつできない」「人見知りです」は人としてどうかと思います。もういいとしをしたお婆さんですよ。ありえませんが。人見知りでも、保育士なら、保護者の目を見て話すことはできるのではないですか。

(回答) 上述しました通り、徹底してまいります。

- ・他の保育園等では、毎日手づくりのおやつが出ると聞きます。お食事のメニューが書いてある黒板を見ると、よく「売られているおやつの名」を見かけます。保育環境と同じようにお食事(おやつ含む)もとても気になっている部分なので、出来るだけ手づくりおやつであれば嬉しく思います。お家では避けているチョコレート菓子も保育園ではおやつとして出されているので、それを気にしている保護者さんも多々いるのを耳にします。

(回答) 上述しましたように、おやつ内容をより気を付けていく所存です。

- ・入園時の説明は、行事の事等を詳しく聞けたらと。年度初めの準備用品、一覧にのっていない物を

伝えてほしいです。

（回答）行事について、日程等決まっているものはお知らせ致します。準備品については、だいたいの必要品はお伝えしておりますが、クラスによっては、途中で必要な追加物が出てくるかもしれません。その時にご協力をお願い致します。

- ・未満児のエプロンタオル、不衛生かと思うのですが。シリコンのもの等、自由に準備させてほしいです。

（回答）ご指摘ありがとうございます。今後どうしていくか、アンケートをとる予定です。

- ・親子サロン、回数を減らしてください。

（回答）前述にあります通り、職員と懇談できる場としてご活用頂くことを考えれば、2か月に1回のサロンは決して多いものとは思いませんが、いかがでしょうか。有意義なものにして頂けるよう、よろしくお願い致します。

能力開発チェックリスト（以上児）

仕 事		職員評価 (%)
登園前の準備	1 身だしなみのチェックができる	95
	2 部屋・廊下・園庭の点検ができる	100
	3 早番の子どもについての引き継ぎを受けられることができる	100
登園時の対応	1 朝の受け入れができる	83
	2 朝の健康観察ができる	100
	3 クラス担任間での伝達ができる	100
	4 遊びの援助ができる	94
当番活動の働きかけ	1 お茶とコップを配るよう依頼することができる	100
排泄の援助	1 排泄の援助ができる	94
	2 マナーの指導ができる	100
	3 排泄後のトイレの点検ができる	75
集会の働きかけ	1 集会活動における援助ができる	88
クラス別活動の働 きかけ	1 課題・年齢別活動の準備ができる	100
	2 活動計画に基づいた活動（遊び）の援助ができる	100
食事の 援助	1 当番の子どもが準備するための援助ができる	88
	2 配膳の援助ができる	100
	3 食事の援助ができる	100
	4 食事のマナーの指導ができる	100
	5 食後の歯磨き・口・手洗いの援助ができる	100
	6 そうじの援助ができる	88
午睡の 援助	1 午睡の準備ができる	100
	2 午睡の見守りができる	100
	3 午睡後の片付けの援助ができる	100
降園準備の援助	1 降園準備の援助と確認ができる	100
降園時の 対応	1 保護者への伝達ができる	100
	2 降園時の挨拶ができる	83
	3 クラス担任間での伝達ができる	100
	4 遅番への引き継ぎができる	100
保育環境 の準備	1 部屋・トイレのそうじ及びゴミ収集ができる	95
	2 遊びの環境整備ができる	100
降園後の確認	1 部屋の戸締り・点検ができる	100

能力開発チェックリスト（未満児）

仕 事		職員評価 (%)
登園前の準備	1 身だしなみのチェックができる	91
	2 部屋・廊下・園庭の点検ができる	100
	3 早番の子どもについての引き継ぎを受けることができる	100
登園時の対応	1 朝の受け入れができる	95
	2 朝の健康観察ができる	96
	3 クラス担任間での伝達ができる	100
	4 遊びの援助ができる	100
	5 人数把握ができる	100
排泄の援助	1 排泄の援助ができる	100
	2 マナーの指導ができる	100
	3 排泄後のトイレの点検ができる	100
主活動の働きかけ	1 課題・年齢別活動の準備ができる	100
	2 活動計画に基づいた活動（遊び）の援助ができる	100
食事の援助	1 食事の準備・配膳・確認ができる	83
	2 手洗いの援助ができる	100
	3 アレルギー児、体調不良児の確認ができる	100
	4 食事のマナーの指導ができる	93
	5 食事の援助ができる	97
	6 摂取状況の確認ができる	95
	7 衣服の汚れの確認ができる	100
	8 健康状態の確認ができる	100
授乳の援助 (0歳児)	1 授乳時間や量の確認ができる	100
	2 子どもの観察ができる	93
	3 授乳量の記録ができる	100
午睡の援助	1 パジャマの着脱援助ができる（2歳児）	100
	2 午睡の見守りができる	95
	3 SIDSチェック表の記入、確認ができる	94
降園準備の援助	1 降園準備の援助と確認ができる	100
	2 健康観察ができる	100
降園時の対応	1 遊びの援助ができる	100
	2 保護者への伝達ができる	100
	3 降園時の挨拶ができる	100
	4 クラス担任間での伝達ができる	100
	5 遅番への伝達ができる	100
	6 遅番からの引き継ぎ事項の伝達ができる	83

能力開発チェックリスト（未満児）

仕 事		職員評価 (%)
保育環境 の準備	1 部屋、担当場所の掃除、点検、ゴミ収集ができる	100
	2 遊びの環境整備ができる	100
	3 明日の活動の準備ができる	100
降園後の確認	1 部屋の戸締り、点検ができる	100
登園前の準備	1 身だしなみのチェックができる	83
	2 部屋の環境整備ができる	100
	3 早番の子どもについて引き継ぎを受けることができる	100
登園時の対応	1 朝の受け入れができる	83
	2 朝の健康観察ができる	100
	3 クラス担任間での伝達ができる	100
	4 あそびの援助ができる	83
	5 人数把握ができる	100
排泄の援助	1 おむつ交換ができる	100
	2 排泄の仕方の指導ができる	80
	3 排泄物の観察ができる	100
主活動の 働きかけ	1 活動に応じた身支度の指導ができる	100
	2 活動予定表に基づいたあそびの援助ができる	100
食事の援助	1 食事の準備・配膳・確認ができる	100
	2 手洗いの援助ができる	83
	3 アレルギー児、体調不良児の確認ができる	100
	4 食事のマナーの指導ができる	83
	5 食事の援助ができる	100
	6 摂取状況の確認ができる	100
	7 衣服の汚れの確認ができる	100
	8 健康状態の確認ができる	100
授乳の援助	1 授乳時間や量の確認ができる	100
	2 子どもの観察ができる	100
	3 授乳量の記録ができる	100
午睡の援助	1 パジャマの着脱援助ができる（2歳児）	100
	2 午睡の見守りができる	100
	3 SIDS チェック表の記入、確認ができる	83
降園準備の 対応	1 荷物の確認ができる	100
	2 健康観察ができる	100
降園時の対応	1 あそびの援助ができる	100
	2 保護者への伝達ができる	100
	3 降園時の挨拶ができる	83
	4 クラス担任間での伝達ができる	100

能力開発チェックリスト（未満児）

仕 事		職員評価 (%)
	5 遅番への伝達ができる	100
	6 遅番からの引き継ぎ事項の伝達ができる	100
保育環境 の整備	1 部屋・担当場所の掃除、点検ができる	100
	2 遊びの環境整備ができる	100
	3 明日の活動の準備ができる	50

能力開発チェックリスト（定型業務以外）

業務	課業		職員評価 (%)
当番業務	早番の仕事	1 伝達事項の確認ができる	88
		2 朝の挨拶・受け入れができる	96
		3 電話の対応ができる	77
		4 自由遊びに対する援助ができる	100
		5 各クラス担任への引き継ぎができる	100
	遅番の仕事	1 クラス担任から引き継ぎができる	88
		2 降園時の対応ができる	100
		3 帰りの挨拶ができる	90
4 自由遊びに対する援助ができる		100	
職場の環境整備	園庭準備	1 水やり、拭き掃除、遊具の設定ができる	100
衛生管理	衛生の保持	1 歯ブラシ及びコップの管理ができる	93
		2 おもちゃの消毒ができる	78
	衛生の保持	1 砂場の消毒ができる	80
健康管理	発達状態の把握	1 身長・体重の測定、記入	100
食育の推進	食育の実施	1 食育計画の立案、活動ができる	100
保護者支援	保護者への啓発	1 園だよりの作成、配布ができる	99
		2 連絡帳に成長の記録を記入することができる	96
		3 行事のお知らせを作成、配布することができる	100
労務・総務	管理業務	1 早番、遅番表を作成することができる	100
		2 園の備品管理ができる	100
		3 図書の発注、変更、確認、配布ができる	100
発刊物及び行事の企画・立案・進行	企画・立案・進行業務	1 行事の企画、立案ができる	100
	制作物の作成	1 装飾物の作成ができる	100
危機管理	防災対策	1 避難訓練の実施、記入ができる	98
	安全対策	1 施設、設備の安全点検チェック表の記入ができる	100
	職員への啓発	1 消防訓練の意義の周知、徹底を促すことができる	100
		2 S I D S の知識、対応の徹底を促すことができる	100
		3 ヒヤリ・ハット活動の周知、徹底を促すことができる	100
	事故や災害への対応	1 事故に対する対応ができる	83
		2 再発防止策の立案ができる	88
3 保護者への対応ができる		88	
	安全対策	1 交通訓練の実施、記入ができる	86
		2 不審者対応訓練の実施、記入ができる	77

能力開発チェックリスト（定型業務以外）

業務	課業		職員評価 (%)
		3 害虫駆除の依頼ができる	85
プライバシーの保護	プライバシー情報の管理	1 各依頼書、緊急連絡先個人票等書類の収集、保管、管理ができる	100
		2 個人情報の保護ができる	100
健康管理	発達状態の把握	1 各種健診・検査の実施、記入ができる	89
子育て支援	一時保育	1 一時保育の受け入れができる	86
		2 保護者からの相談対応ができる	100
	虐待の対応	1 虐待の早期発見ができる	100
		2 上司への報告ができる	100
		3 虐待への対応についての理解ができる	100
	危機管理	苦情対応	1 苦情対応ができる
2 苦情受付・経過記録書を記入することができる			71
地域の住民や関係機関との連携	実習生の受け入れの対応	1 実習生の受け入れの意義や方針の理解ができる	86
		2 実習中の指導ができる	86
行事の企画・立案・進行	進行業務	1 園行事の実施計画の作成及び準備ができる	100
		2 園行事の進行ができる	100
保育計画	個別配慮児保育の対応	1 個別配慮児の特性に合わせた、保育計画の立案ができる	100
		2 障害のない子どもの個別配慮児への関わり方を伝えることができる	100
		3 障害のない子どもも個別配慮児も互いの良さを感じ取れるような援助ができる	100
		4 個別配慮児保育について園全体で定期的な話し合いができる	100
		5 個別配慮児保育に関する研修へ参加することができる	75
		6 療育、医療機関との連携ができる	71
		7 保護者に適切な情報の提供ができる	71
		8 個別配慮児の保護者への支援ができる	100
健康管理	子ども、保護者への啓発	1 流行している病気に関する情報提供ができる	90
	指導計画 J	1 月間指導計画、行事予定表を作成することができる	100
		2 デイリーの作成をすることができる	100
		3 保育要録を作成することができる	100
	指導計画 L・S	1 保育課程の見直し、作成ができる	95
		2 年間指導計画を作成することができる	95
		3 年間行事予定表を作成することができる	100
	発達過程の把握	1 経過記録を記入することができる	100
		2 児童票発達経過を記入することができる	100
	専門職としての職務	研修の参加	1 研修内容の共通理解の促進ができる