

幼保連携型認定こども園 本宮のもり幼保園

施設関係者評価報告書

アンケートの集計結果は別紙のとおりです。

回答率 95%

全体的におおむね満足という回答をいただいておりますが、
解決しなければならない課題も多くいただきました。

自己評価について

評価項目について、おおむね良好です。

担当項目でないものは、低い値になっていますが、

全体として情報共有して

皆ができるようになることが望ましいと感じています。

	①	②	③	④	%
①はい②どちらともいえない③いいえ④無回答					
1. 献立表や写真表示で、毎日の食事の内容が分かるようになっていますか	100	0	0	0	
2. 食事(給食)・おやつなどのメニューは、お子さんの状態に配慮された工夫がありますか	92	8	0	0	
3. お子さんの食事(給食)・おやつを食べ具合は、必要に応じて連絡されていますか	94	4	2	0	
4. アレルギーの対応について説明を受けましたか	76	16	6	2	
5. お子さんの成長に大切な社会体験や自然体験などの体験ができるような取り組みをしていますか	90	10	0	0	
6. 保護者の急な残業などであらかじめ取り決めた利用時間を変更する必要がある場合、柔軟に対応してくれますか	80	16	2	2	
7. 保育中の発熱やケガなどの処置、保護者への連絡など、体調変化への対応は十分ですか	88	10	2	0	
8. 安全対策が十分取られていると思いますか	78	20	2	2	
9. 行事を行う際に、保護者が参加しやすいような日程の配慮は十分ですか	76	18	6	0	
10. 登園時に、お子さんの様子についての把握・確認がありますか	65	29	6	0	
11. 園だよりやその他の方法で、教育・保育内容や日々のお子さんの様子や気持ちを知ることができますか	92	6	0	2	
12. 園や家庭でのお子さんの様子について、日常的に担任など職員と情報交換がなされていますか(送迎時の会話、連絡帳など)	88	10	0	2	
13. お子さんの気持ちや様子・子育てなどについて職員一人ひとりと話したり相談する事ができますか	13	7	4	2	
14. 保護者が大切に考えている事について、職員は話を聞く姿勢がありますか	83	13	2	2	
15. お子さんの発達に合わせた豊かな感性を育む活動・遊びなどが行われていますか	90	8	0	2	
16. お子さんの発育や意欲を促すような遊具・玩具が十分に用意されていますか	81	17	1	1	
17. お子さんの発育や意欲を促すような図書・絵本があることを知っていますか	79	12	7	2	
18. 集団生活を通し、社会性やルールを守る態度を育てようとしていますか	88	10	0	2	
19. 園の行事は子どもにとって楽しいものであり、子どもの成長に役立っていると思いますか	94	4	0	2	
20. あいさつや自分のことは自分でするなど、基本的な生活習慣が身に付くように指導していますか	90	6	0	4	
21. 保育参観や保護者会は有意義なものとなっていますか	87	9	2	2	
22. 施設内で感染症(インフルエンザ、風疹、とびひ、おたふく風邪など)が発生した際には、必要に応じてその状況について連絡がありますか	77	17	4	2	
23. 災害、不審者侵入時など、お子さんの安全に関わる事態が発生した際には、必要に応じてその状況について連絡が届くようになっていますか	70	21	7	2	
24. 園は地域と協力して交通安全、地震、火災、防犯などについて安全を高める努力をしていますか	88	10	0	2	
25. 行事などを通して、地域住民との交流を図っていると思いますか	85	13	0	2	
26. 職員はあなたや子どもに関するプライバシー(秘密)を守っていますか	90	8	0	2	
27. お子さんが生活するところは落ち着いて過ごせる雰囲気ですか	96	2	0	2	
28. お子さんは登園するのを楽しみにしていますか	85	13	0	2	
29. 園生活全体を通して、お子さんは楽しく過ごせていると思いますか	96	2	0	2	
30. 園生活全体を通して、お子さんは心地よく過ごせていると思いますか	94	4	0	2	
31. 園生活全体を通して、お子さんは大切にされていると思いますか	94	4	0	2	
32. 担任など職員はお子さんの良い所や個性を認めていますか	92	4	0	4	
33. 園での苦情窓口を知っていますか	59	10	31	0	
34. 困ったことや気になることがあった時、園に気軽に尋ねたり相談したりできますか	88	4	4	4	
35. 園は、要望や不満などに、きちんと対応していますか	82	12	0	6	
36. 要望や不満があったとき、第三者委員(外部の苦情解決相談員)などにも相談できることを知っていますか	50	11	35	4	
37. 園運営の基本的な考え方(理念・方針)を知っていますか	75	17	4	4	
【37. に「はい」と答えた方】38. 園運営の基本的な考え方(理念・方針)には納得していますか	100	0	0		
【37. に「はい」と答えた方】39. 日頃の保育サービスは、職員の行動などから、園運営の基本的な考え方(理念・方針)と一致していますか	62	6	0	9	
40. 入園に際し、園から受けた説明は、分かりやすかったですか	76	16	2	6	
41. 入園に際し、保育・教育に係る経費、プライバシーポリシーなどの個人情報の保護や開示について、説明がありましたか	76	14	2	8	
42. あなたは入園の前に施設を見学しましたか	84	0	10	6	
【42. に「はい」と答えた方】43. 問い合わせまたは見学の際、快く対応してくれましたか	96	2	0	2	
44. この施設は、幼児教育や預かり保育などの幼稚園機能、生活の場として特性を活かした教育や細やかな養護を行う保育所機能、それぞれの長所が共に活かされた施設だと思いますか	80	8	2	10	

2. 本宮のもり幼保園の満足度についてうかがいました。

%

	1 満 足	2 い ど え ち ば ら 満 か 足 と	3 い ど え ち ば ら 不 か 満 と	4 不 満	無 回 答
(1) 保育・教育の内容や経費などについての入園時の説明には満足していますか	63	29	4	4	0
(2) 園舎や保育室、園庭など、施設・設備に満足していますか	63	29	6	2	0
(3) 園でのお子さんの遊びに満足していますか	80	16	2	0	2
(4) 園での生活の中での友達との関係など、お子さんの人と関わる力の育ちに満足していますか	75	25	0	0	0
(5) お子さんへの食事やおやつに満足していますか	82	14	4	0	0
(6) 睡眠・排泄・衣服の着脱など、お子さんの生活面での配慮に満足していますか	73	25	2	0	0
(7) 健診・健康状態の日常的な確認など、お子さんの健康管理のあり方に満足していますか	73	27	0	0	0
(8) お子さんが園でケガをしたり、病気になったりした場合の、園の対処の仕方に満足していますか	73	25	0	2	0
(9) 施設・設備や生活場面での衛生管理のあり方に満足していますか	65	31	2	2	0
(10) 災害・不審者侵入時の対応などの安全管理のあり方に満足していますか	57	37	4	1	0
(11) お子さんや保護者への職員の姿勢や言動に満足していますか	63	33	2	2	0
<p>その他、ご意見、ご要望</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子どもの様子がよく分かる連絡帳や送迎時の会話で子どもがどのように活動しているのかよく分かりとてもありがたいです。一時保育も快く受けてくださりありがたかったです。 （回答）こちらこそ、いつもご理解、ご協力を賜り、ありがとうございます。 新年度もお子さんの園での様子が見えるように、様々な手段でお伝えしていく考えです。 よろしく願いいたします。 ・いつも子ども達の為にありがとうございます。子ども達のことだけでなく、親の相談に耳を傾けてくれた先生方には、感謝の思いでいっぱいです。本当にありがとうございました。 （回答）いろいろと至らない点があったと存じますが、何かしらヒントとなればと思います。 これからもお子さんから心を離さず、ご成長を見守っていきましょう。 					

- ・アンケートの回収方法が適切だと思えない。

（回答）ご指摘ありがとうございます。次回からは回収方法を検討させていただきます。

- ・いつもありがとうございます。年間行事などとても保護者側も楽しませてもらっていますが、予定を調節したい為日時をもう少し早めに（年間行事の欄に記入など）して頂けると助かります。丁寧に保育してもらい子ども自身も毎日楽しく通っています。ありがとうございます。

（回答）行事日時ご案内のご指摘は他保護者様からもありました。決定している大きな行事は年度初めに発表しております。その他の行事も早めにお知らせできるよう、努めてまいりましたが、今後、より早めにご案内できればと思います。

- ・園の行事とても楽しませていただいておりますが、お知らせが遅く困っています。仕事の都合もありますので、参加できる様 早めのお知らせをお願いしたいです。

子供達が遊んでいる中で、先生同士が会話に夢中になっている事をよく見かけます。会話しながらも周りの様子、子ども達の様子しっかり見てほしいと感じています。

（回答）ご指摘ありがとうございます。保育は決して目を離さず手を抜かず行う姿勢でおりますが、今後また職員間で気を付けてまいります。

- ・熱が出た時、組ではやっている病気を教えてくれるとありがたいです。（聞いたら答えてくれていますが）

（回答）感染症情報は園内の掲示板でお知らせしておりますが、お子さんがバス利用ですと、担任やバスの同行職員からお知らせしない限り、特に情報を得にくいですね。感染症等流行した場合、迅速かつ確実にお知らせできるよう徹底してまいります。

- ・否定的な言葉で、うながすのではなく、できれば肯定的な言葉やほめたりして、うながして欲しいと思います。幼ければ幼いほど、お願いしたいです。

（回答）ご指摘ご最もです。否定的な言葉を肯定的な言葉に置き換えて声掛けすることこそ、プロとして保育のしどころだと存じます。ベテラン保育教諭が多数いる中、安心、安定、安全を保ちながらそれぞれのお子さんに伝わる言葉掛けをしておりますが、今後また気を付けてまいります。

- ・行事（遠足、運動会等）のスケジュールを前日に持たせるより、もう少し早めに渡してもらえると助かります。

（回答）時間的な流れを早く確認されたいということですね。スケジュールは決まり次第、お知らせするようにいたします。

・先生も忙しいとは思いますが、子どもをみていながら他の仕事をしていたり子どもたちのケンカがひどくなるまで気付かなかつたりしていることがあると思いますが、ケンカはみんなするし、すぐに止めてほしいとは思ってないですが、他の子が「先生～」と言いに来るまで知らん顔はどうかなーと思います。メインの先生以外の先生です。

（回答）ご指摘ありがとうございます。配慮に欠けておりました。保育に重きをおくことは当然のことですので、今後、気を付けてまいります。

・兄弟がいるので保育参観などの行事は被らないほうがいい。

（回答）兄弟をお持ちの保護者様の中には、お仕事の都合上、1回で済んだほうがいいのかというご意見もありますが、来年度、日程を組む時に検討させていただきます。

・今年度に入って特に幼保園でいろいろなものを作ったり、描いたりすることが多いおかげで、家でもペンを持って何かを書く時間がとても多くなりました。ありがとうございます。

（回答）こちらこそ、今までご理解、ご協力を賜り感謝申し上げます。ありがとうございます。クラスでお友達と行うこともひとつのいい刺激になったでしょう。切磋琢磨しながら成長する姿が見られて、嬉しく頼もしく感じます。これからますます楽しみですね。

・外へ出て活発に動く等、行動的な性格に子どもがなった様に思います。

（回答）行動的になることによって、お子さんがいい方向への成長に繋がっているのであれば、大変嬉しく思います。

・いつもありがとうございます。とても楽しく園に行っているようです。小さいクラスの子供にも朝の挨拶はしてほしいです。（送って行った時）にはされない先生もおられるので…。お願いします。

（回答）挨拶はコミュニケーションの第1歩として基本的な大事なことですよね。職員間でも挨拶は徹底しておりますが、再確認します。それでも抜けた場合はまたご指摘をお願いいたします。

・朝は「行くのイヤ」と言いますが、迎えに行くと、楽しい感じが見られ、「もっとおそく迎えに来てよ!」と言われる。いつもありがとうございます。

（回答）楽しく過ごしているようで何よりです。より楽しい園生活が送れますよう、園運営により力を入れてまいります。

・日頃から子どもたちがお世話になり、毎日感謝しています。兄も「〇〇先生、大好き！」と家でも毎日楽しかったことを話してくれ、晴れた日には、活動量に応じて外で体をおもいっきり動かして頂いたりとして、子どももとても充実した毎日を送れていると思います。来年度もまたよろしくお願い致します。

（回答）ありがとうございます。さらに充実した園生活が送れますよう、職員一丸となって努めてまいります。保護者様のご理解、ご協力を仰ぐことが多々あるかと思いますが、新年度もどうぞよろしく願いいたします。

・学童についてですが、ホールで遊ぶのは構いませんが、自分より小さい子にボールがあたって謝ることもせず、遊び続けるのはどうかと思う。あいさつもしないし、外で遊んだ物も片付けないし、小学生には小学生なりの対応をしてほしいと思う。

（回答）ご指摘ありがとうございます。新年度より七尾市の委託事業としての本宮のもり放課後児童クラブが始動開始ということで、園児と共存しなければならない小学生には、挨拶、態度等について改めて話し合うのはもちろんですが、目に余る行動を見かけた時には、その都度、注意してまいります。保護者様も遠慮なく小学生へのお声掛けをお願いいたします。一緒に見守り育てていきましょう。

能力開発チェックリスト（以上児）

仕 事		職員評価 (%)
登園前の準備	1 身だしなみのチェックができる	95
	2 部屋・廊下・園庭の点検ができる	100
	3 早番の子どもについての引き継ぎを受けられることができる	100
登園時の対応	1 朝の受け入れができる	83
	2 朝の健康観察ができる	100
	3 クラス担任間での伝達ができる	100
	4 遊びの援助ができる	94
当番活動の働きかけ	1 お茶とコップを配るよう依頼することができる	100
排泄の援助	1 排泄の援助ができる	94
	2 マナーの指導ができる	100
	3 排泄後のトイレの点検ができる	75
集会の働きかけ	1 集会活動における援助ができる	88
クラス別活動の働きかけ	1 課題・年齢別活動の準備ができる	100
	2 活動計画に基づいた活動（遊び）の援助ができる	100
食事の援助	1 当番の子どもが準備するための援助ができる	88
	2 配膳の援助ができる	100
	3 食事の援助ができる	100
	4 食事のマナーの指導ができる	100
	5 食後の歯磨き・口・手洗いの援助ができる	100
	6 そうじの援助ができる	88
午睡の援助	1 午睡の準備ができる	100
	2 午睡の見守りができる	100
	3 午睡後の片付けの援助ができる	100
降園準備の援助	1 降園準備の援助と確認ができる	100
降園時の対応	1 保護者への伝達ができる	100
	2 降園時の挨拶ができる	83
	3 クラス担任間での伝達ができる	100
	4 遅番への引き継ぎができる	100
保育環境の準備	1 部屋・トイレのそうじ及びゴミ収集ができる	95
	2 遊びの環境整備ができる	100
降園後の確認	1 部屋の戸締り・点検ができる	100

能力開発チェックリスト（未満児）

仕 事		職員評価(%)
登園前の準備	1 身だしなみのチェックができる	100
	2 部屋・廊下・園庭の点検ができる	100
	3 早番の子どもについての引き継ぎを受けることができる	100
登園時の対応	1 朝の受け入れができる	100
	2 朝の健康観察ができる	100
	3 クラス担任間での伝達ができる	100
	4 遊びの援助ができる	100
	5 人数把握ができる	100
排泄の援助	1 排泄の援助ができる	100
	2 マナーの指導ができる	100
	3 排泄後のトイレの点検ができる	100
主活動の働きかけ	1 課題・年齢別活動の準備ができる	100
	2 活動計画に基づいた活動（遊び）の援助ができる	100
食事の援助	1 食事の準備・配膳・確認ができる	100
	2 手洗いの援助ができる	100
	3 アレルギー児、体調不良児の確認ができる	100
	4 食事のマナーの指導ができる	100
	5 食事の援助ができる	100
	6 摂取状況の確認ができる	100
	7 衣服の汚れの確認ができる	100
	8 健康状態の確認ができる	100
授乳の援助 (0歳児)	1 授乳時間や量の確認ができる	100
	2 子どもの観察ができる	100
	3 授乳量の記録ができる	100
午睡の援助	1 パジャマの着脱援助ができる(2歳児)	100
	2 午睡の見守りができる	100
	3 SIDSチェック表の記入、確認ができる	100
降園準備の援助	1 降園準備の援助と確認ができる	100
	2 健康観察ができる	100
降園時の対応	1 遊びの援助ができる	100
	2 保護者への伝達ができる	100
	3 降園時の挨拶ができる	100
	4 クラス担任間での伝達ができる	100
	5 遅番への伝達ができる	100
	6 遅番からの引き継ぎ事項の伝達ができる	85
保育環境 の準備	1 部屋、担当場所の掃除、点検、ゴミ収集ができる	100
	2 遊びの環境整備ができる	100

能力開発チェックリスト（未満児）

仕 事		職員評価 (%)
	3 明日の活動の準備ができる	100
降園後の確認	1 部屋の戸締り、点検ができる	100

能力開発チェックリスト（定型業務以外）

業務	課業		職員評価(%)
当番業務	早番の仕事	1 伝達事項の確認ができる	100
		2 朝の挨拶・受け入れができる	100
		3 電話の対応ができる	100
		4 自由遊びに対する援助ができる	100
		5 各クラス担任への引き継ぎができる	100
	遅番の仕事	1 クラス担任から引き継ぎができる	90
		2 降園時の対応ができる	100
		3 帰りの挨拶ができる	90
4 自由遊びに対する援助ができる		100	
職場の 環境整備	園庭準備	1 水やり、拭き掃除、遊具の設定ができる	80
衛生管理	衛生の保持	1 歯ブラシ及びコップの管理ができる	100
		2 おもちゃの消毒ができる	90
	衛生の保持	1 砂場の消毒ができる	100
健康管理	発達状態の 把握	1 身長・体重の測定、記入	100
食育の推進	食育の実施	1 食育計画の立案、活動ができる	90
保護者支援	保護者への 啓発	1 園だよりの作成、配布ができる	90
		2 連絡帳に成長の記録を記入することができる	90
		3 行事のお知らせを作成、配布することができる	100
労務・総務	管理業務	1 早番、遅番表を作成することができる	100
		2 園の備品管理ができる	100
		3 図書の発注、変更、確認、配布ができる	100
発刊物及び 行事の企画 ・立案・進行	企画・立案・ 進行業務	1 行事の企画、立案ができる	100
	制作物の作成	1 装飾物の作成ができる	100
危機管理	防災対策	1 避難訓練の実施、記入ができる	90
	安全対策	1 施設、設備の安全点検チェック表の記入ができる	90
	職員への啓発	1 消防訓練の意義の周知、徹底を促すことができる	100
		2 S I D Sの知識、対応の徹底を促すことができる	100
		3 ヒヤリ・ハット活動の周知、徹底を促すことができる	100
	事故や災害への 対応	1 事故に対する対応ができる	100
		2 再発防止策の立案ができる	100
3 保護者への対応ができる		100	
	安全対策	1 交通訓練の実施、記入ができる	90
		2 不審者対応訓練の実施、記入ができる	90
		3 害虫駆除の依頼ができる	90

能力開発チェックリスト（定型業務以外）

業務	課業		職員評価 (%)
プライバシーの保護	プライバシー情報の管理	1 各依頼書、緊急連絡先個人票等書類の収集、保管、管理ができる	90
		2 個人情報の保護ができる	100
健康管理	発達状態の把握	1 各種健診・検査の実施、記入ができる	100
子育て支援	一時保育	1 一時保育の受け入れができる	100
		2 保護者からの相談対応ができる	100
	虐待の対応	1 虐待の早期発見ができる	100
		2 上司への報告ができる	100
		3 虐待への対応についての理解ができる	100
危機管理	苦情対応	1 苦情対応ができる	90
		2 苦情受付・経過記録書を記入することができる	90
地域の住民や関係機関との連携	実習生の受け入れの対応	1 実習生の受け入れの意義や方針の理解ができる	90
		2 実習中の指導ができる	90
行事の企画・立案・進行	進行業務	1 園行事の実施計画の作成及び準備ができる	100
		2 園行事の進行ができる	100
保育計画	個別配慮児保育の対応	1 個別配慮児の特性に合わせた、保育計画の立案ができる	90
		2 障害のない子どもの個別配慮児への関わり方を伝えることができる	90
		3 障害のない子どもも個別配慮児も互いの良さを感じ取れるような援助ができる	100
		4 個別配慮児保育について園全体で定期的な話し合いができる	90
		5 個別配慮児保育に関する研修へ参加することができる	100
		6 療育、医療機関との連携ができる	90
		7 保護者に適切な情報の提供ができる	90
		8 個別配慮児の保護者への支援ができる	100
健康管理	子ども、保護者への啓発	1 流行している病気に関する情報提供ができる	100
	指導計画 J	1 月間指導計画、行事予定表を作成することができる	80
		2 デイリーの作成をすることができる	90
		3 保育要録を作成することができる	90
	指導計画 L・S	1 保育課程の見直し、作成ができる	80
		2 年間指導計画を作成することができる	90
		3 年間行事予定表を作成することができる	100
	発達過程の把握	1 経過記録を記入することができる	100
		2 児童票発達経過を記入することができる	100
専門職としての職務	研修の参加	1 研修内容の共通理解の促進ができる	100